

बाहय यंत्रणेव्दारे कंत्राटी पध्दतीने सेवा उपलब्ध करुन घेताना निविदा प्रस्ताव शासनास सादर करताना पाळावयाच्या बंधनकारक बाबी...

महाराष्ट्र शासन
विधी व न्याय विभाग
शासन निर्णय क्रमांक: पदनि २५१२/प्र.क्र.१५७/का.१२
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक:- १९ मार्च, २०१४

वाचा -

१) वित्त विभाग परिपत्रक क्र.पदनि २०१०/८४/१०/विसु-१, दिनांक २७ सप्टेंबर २०१०

शासन निर्णय -

बाहय यंत्रणेमार्फत कंत्राटी पध्दतीने सेवा उपलब्ध करुन घेण्यासाठी निविदा शासनास सादर करताना पुढील बाबींचे कटाक्षाने पालन करण्यात यावे.

१. सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यातच निविदा प्रस्ताव मागविण्यात यावेत.
२. सदर निविदा किमान वेतन कायदयांतर्गत कोणत्या परिमंडळात मोडते ते निविदा प्रस्तावात नमूद करावे.
३. कंत्राटदारास कंत्राटी सेवेसाठी आवश्यक असणारी साधनसामुग्री कार्यालयामार्फत पुरविण्यात येणार असल्यास, निविदा प्रसिध्दीस देताना निविदा नमुन्यातील क्र.५ हा स्तंभ वगळण्यात यावा.
४. प्राप्त झालेल्या निविदांमधून निश्चितपणे किती रुपयांची , कोणती निविदा स्विकृत करण्यात यावी याबाबत स्पष्ट शिफारस करण्यात यावी. एकोपक्षा जास्त निविदा असल्यास, ज्या निविदा स्विकृत करावयाच्या आहेत त्यांची तक्त्याच्या स्वरूपात शिफारस करण्यात यावी व त्यास मा.उच्च न्यायलयाची मान्यता घेण्यात यावी.
५. निविदेसोबत कोणती कागदपत्रे जोडलेली आहेत व कोणत्या कंत्राटदाराने कोणती कागदपत्रे जोडलेली आहेत / नाहीत यांचा अनुक्रमणिकावार तक्ता सोबत जोडण्यात यावा.
६. मागणी करण्यात आलेल्या कागदपत्रांशिवाय इतर शिफारसपत्रे/प्रशस्तीपत्रे व अनावश्यक कागदपत्रे निविदेसोबत सादर करण्यात येऊ नयेत.
७. बाहय यंत्रणेमार्फत कंत्राटी सेवा उपलब्ध करुन घेण्यासाठी मंजूर करण्यात आलेल्या निविदेची रक्कम, सदर कामे नियमितपणे पदनिर्मिती करुन केली असता जितका खर्च आला असता, त्या खर्चाच्या कमीत कमी १० ते २५ टक्के इतकी बचत होईल इतक्या रक्कमेपक्षा जास्त नसावी अशी अट वित्त विभागाने घातलेली आहे. त्यामुळे निविदा मान्यतेचा प्रस्ताव शासनास सादर करताना शिफारस करण्यात आलेली निविदा स्विकारल्यामुळे वरील अटीचे पालन होत असल्यास, “ **सदर निविदेत कंत्राटदाराने मागणी केलेली रक्कम, जर ती कामे नियमितपणे पदनिर्मिती केली असता जितका खर्च आला असता त्या खर्चाच्या १० टक्के मर्यादेपक्षा जास्त नाही**” असे स्पष्ट प्रमाणपत्र कार्यालय प्रमुखांनी त्यांच्या स्वाक्षरीने प्रस्तावासोबत सादर करावयाचे आहे.

बाहय यंत्रणेमार्फत कंत्राटी सेवा उपलब्ध करुन घेण्यासाठी शासनास प्रशासकीय मंजूरीस्तव सादर करण्यात आलेल्या निविदेतील प्रस्तावित खर्च चालू वित्तीय वर्षाच्या १३- कार्यालयीन खर्च या उद्दीष्टाखालील मंजूर अनुदानतून भागविणे शक्य आहे किंवा नाही याबाबत स्पष्टपणे उल्लेख करण्यात यावा.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१४०३१९१५०७१३७८१२ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(सु.सो.शिंदे)

शासनाचे सह सचिव

सहपत्र :- निविदेचा विहित नमुना

प्रत माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित,

१. मा.मुख्य सचिव यांचे स्वीय सहाय्यक, मंत्रालय, मुंबई
२. सर्व अतिरिक्त मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रालय, मुंबई (५० प्रती)
३. मा. महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई. (पत्राने)
४. मा. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता/लेखा परीक्षा) एक, महाराष्ट्र, मुंबई.
५. मा. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता/लेखा परीक्षा) दोन, महाराष्ट्र, नागपूर.
६. प्रमुख न्यायाधीश, नगर दिवाणी न्यायालय व सत्र न्यायाधीश, मुंबई
७. मुख्य न्यायाधीश, लघुवाद न्यायालय, मुंबई / पुणे / नागपूर.
८. प्रमुख न्यायाधीश, कौटुंबिक न्यायालय, पुणे/मुंबई/औरंगाबाद/नागपूर/अमरावती/ अकोला/ठाणे/ सोलापूर/ नाशिक
९. सर्व जिल्हा व सत्र न्यायाधीश. (३६ प्रती)
१०. मुख्य महानगर दंडाधिकारी, मुंबई.
११. प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा/अपिल शाखा) मुंबई.
१२. महाअधिवक्ता, महाराष्ट्र राज्य मुंबई.
१३. सहयोगी महाअधिवक्ता, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
१४. मुख्य अनुवादक, उच्च न्यायालय, मुंबई.
१५. लेखा अन्वेषण आयुक्त, उच्च न्यायालय, मुंबई.
१६. परिव्यय निर्धारक, उच्च न्यायालय, मुंबई.
१७. नादारी प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई.
१८. न्यायालयधारक व परिसमापक, उच्च न्यायालय मुंबई.

१९. लेखाधिकारी, उच्च न्यायालय, मुंबई.
२०. सरकारी मुखत्यार, उच्च न्यायालय, मुंबई.
२१. मुंबईचे शेरीफ, उच्च न्यायालय, मुंबई.
२२. न्यायाधिकारी, ग्राम न्यायालय, सेवाग्राम (जि.वर्धा)/राळेगणसिध्दी (जि.अहमदनगर)/ खारवेली (जि.रायगड- अलिबाग)/गडचांदूर (जि.चंद्रपूर)/निझामपूर (जि.धुळे)/पाली (जि.रत्नागिरी)/ तामसा(जि.नांदेड)/जव्हार (जि.ठाणे)/उरळीकांचन (जि.पुणे)/बोधवड (जि.जळगाव)/ कोरची, जि.गडचिरोली/ मुलचेरा, जि. गडचिरोली/ वैभववाडी, जि.सिंधुदुर्ग / गोरेगाव,जि.गोंदीया/ तळा,जि.रायगड-अलिबाग/मंडणगड, जि.रत्नागिरी/ जळकोट, जि.लातूर/ शिरूर अनंतपाळ, जि.लातूर/
२३. सर्व प्रमुख न्यायाधिश, सी.बी.आय. न्यायालये, पुणे/मुंबई/नागपूर/अमरावती
२४. संचालक, न्यायिक अधिकारी प्रशिक्षण संस्था, नागपूर.
२५. संचालक, न्यायिक अधिकारी प्रशिक्षण संस्था,उत्तन, जि. ठाणे.
२६. सरकारी वकील, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा/ अपील शाखा/रिट शाखा), मुंबई.
२७. सरकारी वकील, उच्च न्यायालय, नागपूर, औरंगाबाद.
२८. सरकारी वकील, नगर दिवाणी न्यायालय, मुंबई.
२९. सरकारी वकील, लघुवाद न्यायालय, मुंबई.
३०. सरकारी वकील कार्यालय, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली.
३१. सरकारी अभियोक्ता, बृहन्मुंबई, मुंबई.
३२. मुख्य सादरकर्ता अधिकारी,महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण,मुंबई/ नागपूर/ औरंगाबाद.
३३. सर्व जिल्हा सरकारी वकील. (३६ प्रती)
३४. संचालक. लेखा व कोषागारे, मुंबई.
३५. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.
३६. निवासी लेखा परिक्षक, मुंबई (दोन प्रती).
३७. सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी. (३६ प्रती)
३८. महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, मुंबई.
३९. धर्मादाय आयुक्त, मुंबई.
४०. निबंधक, भागीदारी संस्था, मुंबई.
४१. सदस्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य विधी सेवा प्राधिकरण, मुंबई.
४२. अध्यक्ष, महाराष्ट्र राज्य विधी आयोग, मुंबई.
४३. सह सचिव, विधी व न्याय विभाग, नागपूर / औरंगाबाद.
४४. वित्त विभाग (अर्थसंकल्प -११, व्यय-६, अर्थोपाय), मंत्रालय, मुंबई.
४५. सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग (३० प्रती)
४६. सर्व सहसचिव/उपसचिव/अवरसचिव/अधिक्षक/कक्ष अधिकारी, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई (५० प्रती)
४७. निवड नस्ती

निविदा नुमना

निविदा मागविणाऱ्या कार्यालयाचे नाव :- जिल्हा व सत्र न्यायालय,

कामाचे स्वरूप :- जिल्हा व सत्र न्यायालय,---- / दिवाणी न्यायाधिश, क.स्त/व.स्त. -----

या न्यायालयासाठी बाहय यंत्रणेद्वारे (आऊट सोर्सिंगद्वारे) कंत्राटी सेवा उपलब्ध करून देणे

निविदा क्रमांक :-

कंत्राटदाराच्या संस्थेचे/कंपनीचे नाव :-

कंत्राटदाराच्या संस्थेचा/कंपनीचा संपूर्ण पत्ता:-

कंत्राटदाराच्या संस्थेचा/कंपनीचा संपर्क दूरध्वनी :-

कंत्राटदाराच्या संस्थेचा/कंपनीचा नोंदणी क्रमांक :-

कंत्राटदाराच्या संस्थेचा/कंपनीचा सेवा कर क्रमांक :-

प्रपत्र-१

| अ.क्र. | ज्या पदाच्या कामाचे आऊटसोर्सिंग करण्यात येणार आहे त्याचे पदनाम/स्वरूप | मागणी करण्यात आलेली कंत्राटी कर्मचारी संख्या | मागणी केलेल्या पदासाठी कंत्राटी सेवा पुरवण्यासाठी कंत्राटदाराने मागणी केलेली एकूण रक्कम (वार्षिक खर्च (रुपये) | साधनसामुग्री खर्च (असल्यास) (रुपये) (वार्षिक खर्च) | सेवा कर (वार्षिक खर्च) | एकूण रक्कम (रुपये) (स्तंभ ४+५+६) | एकूण रक्कम (रुपये) अक्षरी |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| १ | | | | | | | |
| २ | | | | | | | |
| | एकूण | | | | | | |

निविदेची एकूण रक्कम :- रु.---/- (अक्षरी रुपये -----)

टिप :- कंत्राटदार संस्था/कंपनी यांनी कंत्राटी सेवा उपलब्ध करून देताना, विधी व न्याय विभाग, शासन निर्णय क्र. पदनि २५१२/ प्र.क्र.१५७/ का.१२, दि.१९ मार्च २०१४ मधील निदेशांचे काटेकोरपणे पालन करणे बंधनकारक आहे. सदर शासन निर्णय शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर २०१४०३१९१२५४३०५११२ या क्रमांकावर उपलब्ध आहे.